



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ  
"ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ"- ГИМНАЗИЯ**

УТВЪРДИЛ  
ДИРЕКТОР

инж. Н. Вълчева

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ  
"ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" – СОФИЯ**

Етичният кодекс на училищната общност е приет от Педагогическия съвет с протокол №1/15.09.2026 г.

**I. Общи положения**

1, Този кодекс определя стандартите и правилата за поведение на педагогическия и непедагогически персонал, работещ в ПГЕБ, както правата и задълженията на учениците и техните родители.

2. От всеки служител се очаква да демонстрира компетентност, обективност, добросъвестност и толерантност, да се отнася с уважение към гражданите, представителите на всички държавни органи и на други юридически лица, както и към персонала и учениците на гимназията. Служителите извършват своята дейност в посока на укрепване на доверието в институцията, повишаване авторитета на ПГЕБ при зачитане правата и достойнството на всички участници в учебно-възпитателния процес.

3. Всеки ученик е необходимо да проявява толерантност и уважение към съучениците си, да не накърнява авторитета и достойнството на педагогическия и непедагогически персонал в училището, както и да опазва и съхранява училищното и обществено имущество.

4. От всеки родител се очаква да спазва правата и задълженията си посочени в ЗПУО, Правилника за устройството и дейността на гимназията и в Етичния кодекс, както и да съдейства за спазването им от учениците.

5. Настоящите правила отнасящи се за учителите и служителите в ПГЕБ са допълнение и обобщение на записаните задължения в длъжностните характеристики, Правилника за дейността на ПГЕБ, Правилника за вътрешния трудов ред, Етичния кодекс за работа с деца. В случай, че демонстрираното поведение на служител не е адекватно на тези правила или на съответни закони, подзаконови и други вътрешнонормативни актове и това влияе негативно на работата на служителя, на изпълнението на неговите служебни задължения или на авторитета на ПГЕБ, може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

## **II. Основни насоки и принципи в дейността на ПГЕБ**

1. ПГЕБ осъществява дейността си в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност, като се стреми да подобрява дейността си, да съхранява и поддържа своя авторитет и доверие на обществото към нея.
2. В дейността си ПГЕБ гарантира еднакво отношение и непредубеденост към служители и ученици и не допуска дискриминация на която и да е група или отделно лице.
3. Служителите приемат задължението ефективно, в полза на обществото да изпълняват своите функции, като постоянно полагат усилия материалните и нематериални активи да се използват максимално рационално.
4. ПГЕБ е отворена да приема мнения и предложения и е готова да реализира промени, насочени към подобряване на дейността.

## **III. Общи разпоредби**

1. От всеки служител и преподавател на ПГЕБ се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законните разпореждания, указания и изисквания на висшестоящите ръководители.
2. Служителите и учителите следват да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.
3. Служителите и учителите представят пред преките си ръководители и пред висшестоящото ръководство честно и открито проблемите си.
4. Служителите и учителите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентираните почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание.
5. Служителите и учителите следва да уведомяват прекия си ръководител своевременно, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.
6. От служителите и учителите се очаква да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото и външният им вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитет.
7. Всички опити за подкупване на служители и учители от ПГЕБ представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на доверието в гимназията. От служителите и учителите се очаква да избягват сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси. В този смисъл при изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането или приемането на подаръци, услуги, пари или други неща с парична стойност от външен източник или друг служител от ПГЕБ. Всеки служител и преподавател, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми прекия си ръководител.
8. ПГЕБ не приема връзки на служители и учители с криминално проявени лица или със съмнителна репутация, уронваща престижа му.
9. Служителите и учителите носят отговорност за поведението си, чрез което се дискредитира ПГЕБ в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място или извън ведомството, установено по съответния ред.
10. Служителите и учителите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на ПГЕБ или по време на работа.

11. Не е допустимо на работното място служители и учители от гимназията да водят агитация за политически и религиозни каузи.
12. Да налагат идеологически и/или религиозни доктрини;
13. Да осъществяват политическа и партийна дейност;
14. Да извършват пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

#### **IV. Отношения на служителите с имуществото на ПГЕБ**

Всички материални активи, които са собственост на ПГЕБ са предоставени на учителите и служителите за ползване в преките им служебни задължения. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на ПГЕБ, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

1. Имуществото, документите и информацията на ПГЕБ могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Учителите и служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват преките си ръководители за загубването или повреждането им.

2. Учителите и служителите не могат да изнасят имущество и документи на ПГЕБ извън мястото, където осъществяват дейността си, освен в предвидените случаи и по установения във ПГЕБ ред.

3. Учителите и служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на ПГЕБ.

4. Учителите и служителите следва да гарантират сигурността на информацията, да не допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри.

5. ПГЕБ използва всички законни средства за препятстване унищожаването на информация или документи от учителите и служителите, които напускат.

#### **V. Конфиденциалност**

Цялата информация и документация, с която работи и разполага ПГЕБ е за служебно ползване и нейното използване за лични цели е абсолютно недопустимо.

1. Учителите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да представят документи на ПГЕБ, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законов ред.

2. Гимназията ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

#### **VI. Сблъсък на интереси**

Сблъсък на интереси е ситуация, в която личните интереси на учителите и служителите от ПГЕБ са в противоречие или създават основателни съмнения за колизия със служебните му функции и отговорности. Такива са и интересите, свързани със съпруг/а, родители и деца на служителя, с негов съдружник или с организация, в която осъществява друга разрешена от

законна дейност и които могат да доведат до конфликтна ситуация между служителя и интересите на ПГЕБ.

Учителите и служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, като не могат да участват в никакви сделки и да извличат финансови ползи, които са несъвместими със заеманите от тях длъжности.

В случай, че на учители и служители е възложена служебна задача, която може да доведе до сблъсък на интереси, той следва своевременно да си направи отвод пред ръководителя, възложил задачата.

## **VII. Осъществяване на дейност извън ПГЕБ**

Учителите и служителите на ПГЕБ могат да се ангажират с друга дейност извън него, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от ръководителя на ПГЕБ, в случай че такова се изисква.

1. Учителите и служителите не могат да извършват дейност извън ПГЕБ, която би довела до сблъсък между личните интереси и служебните функции и отговорности.

2. При осъществяване на дейност извън ПГЕБ, учителите и служителите спазва задължението за конфиденциалност и не може да използва служебна информация, станала му известна във връзка и по повод изпълняваните от него служебни задължения.

3. Учителите и служителите не могат да сключват договори с външни лица, които имат договорни отношения с ПГЕБ за предоставяне на услуги, доставка на стоки или изготвяне на информационен продукт.

## **VIII. Права и задължения на учителите в ПГЕБ**

### **Учителите имат следните права:**

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. Да се сдружават в синдикални организации и да търси тяхната защита при нарушаване на професионалните им интереси ;
3. Да дават предложения и мнения пред ръководните органи по отношение на управлението и организирането на цялостната дейност на училището;
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да ползват материалната база и социалните придобивки, осигурявани от училището
6. Да ползват материалните средства от учебното заведение за повишаване на квалификацията си и за участие в различни форми, свързани с професионалната му подготовка;
7. Свободно да определят методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес;
8. Да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и избор на учебник, по който ще се провежда обучението.
9. Да разработват и участват в проекти по образователни и квалификационни програми.
10. Да повишават системно професионалната си квалификация.
11. Да бъдат поощрявани и награждавани.

### **Учителите имат следните задължения:**

1. Да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. Да изпълняват определените си задължения в длъжностната характеристика, Кодекса на труда, Етичния кодекс за поведението на учителите в ПГЕБ, Правилника за вътрешния трудов ред и други нормативни актове ;
3. Да опазват живота и здравето на учениците по време на учебно производствения процес и на други дейности, организирани от него или училището ;
4. Да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование, и да сътрудничат, и партнират със заинтересованите страни;
5. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.
6. Не допускат в работата си пряка и непряка дискриминация основана на пол, националност, етническа принадлежност и религия ;
7. Да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети „чужд език” и „майчин език”, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовните езикови норми;
8. Да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
9. Да повишават системно професионалната си квалификация;
10. Да участват и изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи на управление в системата на образованието;
11. Да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха, училищната дисциплина, уменията, общуването и интегрирането в училищната среда;
12. Да не ползват мобилен телефон по време на час;
13. Да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището и при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца и ученици;
14. Да се явяват на работа с облекло и във вид, съответстващ на положението му на учител.
15. Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя;
16. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.
17. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 — 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.
18. Учителите нямат право да накърняват човешките и гражданските права на своите колеги и учениците, да унижават личното им достойнство и да прилагат форми на физическо и психическо насилие върху личността.
19. Учителите са задължени да участват в заседанията на Педагогическия съвет, в квалификационни и извънкласни мероприятия с учениците. Наличието на свободни часове не е причина за отсъствие от каквито и да било мероприятия

## **IX. Права и задължения на служителите в ПГЕБ**

### **Служителите имат следните права:**

1. Да ползват всички права, определени от кодекса на труда ;
2. Да ползват всички права, даващи им определени предимства, като служители към МОН
3. Да се сдружават в професионални организации, които защитават техните интереси ;
4. Да ползват материалната база и социалните придобивки, осигурявани от Гимназията на равнопоставена основа с учителите ;
5. Да дават предложения и мнения пред ръководството по отношение на управлението и организирането на цялостната му дейност ;
6. Да избират и бъдат избирани в колективните изборни органи на Гимназията;

### **Служителите имат следните задължения**

1. Да спазват разпорежданията в ПУДГ, в Закона за предучилищното и училищното образование, Кодекса на труда и Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в ПГЕБ ;
2. Да полагат грижи за опазване собствеността на Гимназията и нейното разширяване
3. Да спазват и разширяват традициите на ПГЕБ "Проф. д-р Асен Златаров" ,
4. Да отговарят за МТБ;

## **X. Приемане на пари и подаръци**

Приемането на пари и подаръци от учителите и служителите във връзка с работата е недопустимо, тъй като поставя под въпрос неговата/ тяхната безпристрастност.

При наличие на ситуация за предлагане на пари или подаръци, те следва учтиво, но недвусмислено да бъдат отказвани. В тези случаи учителите и служителите незабавно информират прекия си ръководител.

1. Учителите и служителите, ползвайки служебното си положение, не могат да искат или да приемат какъвто и да е материален или паричен подарък, услуга, заем, както и да използва възможността да закупува стоки на намалени цени, освен ако това е общо достъпно.
2. Подаръци не могат да се приемат, освен ако отказът би се приел като знак на неучтивост и подаръкът има символичен характер и приемането му не води до сблъсък на интереси.

## **XI. Поведение на учителите или служител, уронващо престижа на ПГЕБ**

Поведението на учителите и служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.

1. Учителите и служителите не следват да се замесват в скандални и криминални ситуации, да има нечестно и позорно поведение, с което би навредил на авторитета и би накърнил доверието в ПГЕБ.
2. От учителите и служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на ПГЕБ от страна на други служители. При такива случаи

незабавно се информира прекия ръководител, а когато това е негово поведение се уведомява висшестоящото ръководство.

3. При информация за извършено престъпление от учителите или служител на ПГЕБ, получилият информацията следва незабавно да уведоми компетентните органи.

4. При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на ПГЕБ.

## **XII. Взаимоотношения на учителите и служителите в ПГЕБ**

ПГЕБ очаква от всички свои учители и служители коректно и толерантно отношение помежду им, Адмираира се сътрудничеството между учителите и служителите, уважението към всички колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба. Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между учителите и служителите в ПГЕБ. Преките ръководители носят непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между учителите и служителите.

1. Учителите и служителите се стремят и насърчават да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

2. Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност чрез висшестоящия.

## **XIII. Взаимоотношения на учители и служители с учениците**

1. Всички служители и учители в ПГЕБ изпълняват задълженията си в интерес на живота и здравето на учениците, като стимулират тяхната познавателна самостоятелност и повишават знанията и уменията им.

2. Всички служители и учители спазват и гарантират правата на обучаваните за свобода на мисълта, за формиране на собствени възгледи и свободно изразяване на мнение.

3. Служителите и учители не участват в никакви практики, които дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход и религия, пол и националност.

4. Служителите и учителите познават симптомите на малтретиране, спазват процедурите, защитаващи подрастващите от насилие и уведомяват органите за закрила на детето при възникнали съмнения на нарушени права на децата.

5. Всички служители и учители в ежедневната си работа се стремят да възпитават и формират общочовешки ценности и добродетели, свързани с националната ни идентичност, дух и самобитност,

6. Служителите и учителите провеждат своята дейност като изхождат от възрастовите особености на учениците в условията на взаимно уважение, толерантност и зачитане правата и личното достойнство на учениците.

7. Служителите и учителите не допускат никакви форми на физическо, психическо и емоционално насилие над ученическата личност.

8. Служителите и учителите подпомагат и съдействат за физическото укрепване на обучаемите, както и за възможно най-пълно развитие на интелектуалния им потенциал.

#### **XIV. Права и задължения на учениците**

##### **Учениците имат следните права:**

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да участват по свой избор в организирани от училището извънкласни и извънучилищни дейности;
3. Да избират профила и професията;
4. Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. Да участват в проектни дейности;
10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите учебни часове;
11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
14. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

##### **Ученикът има следните задължения:**

1. Да изпълнява задълженията си, определени в ЗПУО, Правилника за устройството и дейността на гимназията, Етичния кодекс;
2. Да спазва училищния правилник, нормите на поведение в училището и обществото и законите на страната;
3. Да не унижава личното достойнство на съучениците си и няма право да упражнява физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и други различия;
4. Да посреща и изпраща с поздрав учителите и гостите на училището;
5. Да пази авторитета на училището и да съхранява и обогатява училищните традиции;
6. Да пази училищното и обществено имущество: ученикът, който повреди училищното имущество, носи материална отговорност, като заплаща повредата или я възстановява. Ако повредата е направена умишлено, ученикът се санкционира съгласно ЗПУО. При не установяване на виновника за нанесената щета класа я заплаща солидарно. За повреди в общите части на училището в края на учебната година заплаща сума, определена от Педагогическия съвет за възстановяване на щетите според предварително направена поименна сметка за всички повреди. За счупена стъклария в лабораториите щетите се заплащат от учениците в края на всеки срок. В края на учебната година да върне запазени или възстанови

повредените / изгубените получените безплатни учебни комплекти за съответния клас или да заплати тяхната стойност по актуални цени.

7. Да проявява толерантно отношение към учителите си, лаборантите, администрация и хигиенистки;

8. Да бъде коректен с всички ученици в училището;

9. Да носи личната си карта в училище и извън него и я показва при поискване от преподавател или служител;

10. След завършване на учебната година да върне в училищната библиотека книгите, които е взел;

11. Да спазва лична хигиена и да е в приличен външен вид, а в часовете по физическа култура и практика в съответното задължително облекло.

12. Да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени;

13. Когато учител отсъства и учениците не са уведомени за това не напуска училището, докато дежурния ученик не се обади на зам.-директор или директор за получаване на разрешение или указание.

14. Да изпълнява задълженията си като дежурен ученик, а именно: да следи за опазване на училищната собственост и при забелязване на нередности и произшествия да уведомява дежурните учители;

15. Да бъде в помощ на учителите за техническото осигуряване на часа [чиста дъска, маркери, карти и др. нагледни средства /.

#### **Ученикът няма право:**

1. Да отсъства от учебни занятия без уважителни причини;

2. Да участва в хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични средства, алкохол, диазотен оксид, енергийни стимуланти във всякакъв вид и форма. При установяване на притежание на гореспоменатите, представители на училищната институция имат право да отнемат съответните продукти и да приложи процедурата за налагане на санкция по Наредбата за приобщаващото образование.

3. Да участва в политически партии и организации до навършване на 18 годишна възраст;

4. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя и служителя;

5. Да създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

6. Да накърнява личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях, свързано със религиозни, етнически и други различия и се наказва съгласно предвидените санкции в ЗПУО.

7. Да учи в дневна форма на обучение, ако е сключил граждански брак;

8. Да носи в учебен час ненужни вещи, пособия и принадлежности, включително бутилки от безалкохолни напитки.

9. Да използва мобилен телефон по време на учебните часове.

10. Да носи хладни и огнестрелни оръжия, както и други, които са източник на повишена опасност за живота и здравето на другите ученици;
11. Да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
12. Да посещава културно-масови мероприятия, организирани от училището, без предварително да бъде уточнен начина му на прибиране;
13. Да ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на учебните часове;
14. Да влиза в други класни стаи, лаборатории и учителска стая без повод;
15. Да изнася от кабинетите и лабораториите учебни пособия, уреди и материали без разрешение на учителите;
16. Да влиза в пререкание с учители и помощен персонал;
17. Даго посещават външни лица по време на учебните занятия на територията на училището;

Неизпълнението на задълженията, предвидени в ЗПУО, ПУДГ и Етичния кодекс е нарушение на училищната дисциплина.

## **XV. Правила за поведение на учениците в интернет**

Училищната политиката за работа в интернет има за цел да осигури сигурност и безопасност на учениците.

1. Да не предоставят лична информация като: име, ЕГН, парола, адрес, домашен телефон, мобилен телефон, служебен телефон и друга лична информация, месторабота на родителите, без предварително разрешение от тях.
2. Да не правят, изпращат или публикуват аудио-визуални материали на ученици, учители и служители, или на техни близки.
3. Да не приемат срещи с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите.
4. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
5. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
6. Да не използват чуждо потребителско име/самоличност, парола и електронна поща.
7. Да не посещават сайтове за възрастни и да предоставят неверни данни за себе си.
8. Да не се включват в стопанска или незаконна дейност, предлагана по интернет и обещаваща лесна и бърза печалба, без разрешение на родител.
9. Да не накарняват, чрез социалните мрежи, авторитета и личното достойнство на директора, учителите, служителите и съучениците си.

10. Да не прилагат психическо насилие върху съучениците си, свързано с религиозни, етнически и други различия.
11. Да не качват информация, снимки или колажи, уронващи достойнството на педагогическите и непдагогически специалисти, както и на съучениците си.
12. Да не използват обидни, агресивни и нецензурни думи в интернет.
13. Учениците са длъжни да информират незабавно учител и/или родител, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

## **XVI. Отношения на учители и служители с родители**

1. Служителите и учителите в гимназията информират родителите точно и обективно за цялостното развитие и възпитание на децата им.
2. При конфликти и проблеми в семейството, учителите подпомагат вземане на решения в интерес на ученика при стриктно въздържание от вземане на страна и възприемане на поведение на откритост при изразяване на становище. Разкриване на поверителна информация, касаеща ученик може да става само с разрешение на семейството.
3. Служителите и учителите не използват отношенията си с родителите за лично облагодетелстване.
4. Служителите и учителите уважават правото на родителите да вземат решения за своите деца.
5. Служителите и учителите информират родителите за всичките си решения, отнасящи се до техните деца.
6. Служителите и учители активизират и приобщават родителската общност към училищния процес с оглед издигане нивото на обучението и възпитанието,

## **XVII. Права и задължения на родителите**

### **Родителите имат следните права:**

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да се запознаят с училищния учебен план.
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. Да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището.

7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

**Родителите имат и следните задължения:**

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището и етичния кодекс, като го спазват и съдействат за спазването му от страна на ученика;

4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. Да участват в родителските срещи;

6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

7. В края на всяка учебната година да следи за връщането и възстановяването на повредени или изгубени безплатни учебни комплекти за съответния клас.

## **XVIII Заключение разпоредба**

Всяко поведение на учители и служители извън тези правила е неприемливо за ПГЕБ, а когато представлява нарушение на разпоредбите на Кодекса на труда се санкционира с дисциплинарно наказание по съответния ред.