

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, СОФИЯ**

ЗАПОВЕД № 159/03.12.2021 ГОДИНА

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т34 от Наредба 15/22.07.2019 го на МОН, заповед № РД09-4614/24.11.2021 г. на министъра на образованието и науката, заповед № РД -01-963/24.11.2021 година на министъра на здравеопазването и заповед № в МОН РД 09-4755/30.11.2021 г., издадена от министъра на образованието и науката и във връзка с организацията на учебния процес в ПГЕБ, считано от 06.12.2021 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Възстановява се присъствен учебен процес във всички паралелки на гимназиалните етапи, считано от 06.12.2021 година при спазване на следните условия:
 - Наличие на съгласие от родителите на поне 50 процента от непълнолетните ученици в паралелката или 50 процента от пълнолетните ученици за извършване на тестове на учениците;
 - Наличие на неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19;
 - Учители, които преподават в 1 учебен час и участват в тестването на учениците
2. За целите на изследването, в деня на тестването учениците от всички класове се явяват в училище, съответно в класните си стаи не по-късно 7.45 часа, като ползват за влизане двата входа на училището.
3. Учениците, които се включват в тестването влизат едновременно, под контрола на учителят, който преподава по седмично разписание в първи учебен час и провеждат тестването.
4. Учителят получава определеният за паралелката брой тестове и след приключване на тестването попълва протокол, като подава своевременно информация в дирекцията за наличие на положителни тестове. При събиране на отработените тестове, учителите трябва да са с лични предпазни средства – маски и ръкавици. Изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазване на указанията на производителя на съответния тест. Демонстрация на изследването е предоставена предварително.
5. При възможност медицинската сестра на училището съдейства за извършване на тестовете.
6. Тестването на ученици, учители и служители се провежда в понеделник при запазване на седмичното разписание.
7. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували, които се изхвърлят по общия ред в контейнерите за смесен битов отпадък.
8. Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци. До запълване на кутиите, същите се съхраняват в бившата фотолаборатория, находяща се на 3 етаж, лабораторен корпус. Ключа за помещението се съхранява от Екатерина Младенова – техн. секретар.
9. Учителите и непедагогическият персонал, които не притежават зелен сертификат за ваксинация, преболедуване или лабораторно тестване на COVID-19 се тестват един път седмично в понеделник с бързи антигенни неинвазивни тестове,

закупени от училището. Тестването се извършва до 20 минути преди началото на работния ден в учителската стая. Тестовете се получават в учителската стая от Малина Алипиева – сл. човешки ресурси. Всеки тестван учител и служител вписва в дневник датата на тестването, вида тест и резултата от теста. Дневникът се съхранява в кабинета на Малина Алипиева.

10. При установяване на положителен бърз тест за корона вирусна инфекция, ученика се отделя в помещението до медицинския кабинет и изчаква родителите си с поставена маска. Учителите незабавно се свързват с родителите на детето и информират член на училищното ръководство.
11. В случай на невалиден тест, учителите информират член на ръководството, който им предоставя нов тест за повторно тестване.
12. Да се спазват всички разписани правила, процедури и протоколи за действие в Насоките за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.
13. Цветан Натев - портиер да допуска в сградата на училището само лица, които: са учители и служители на училището, които ще се самотестват ; учители, служители и посетители след предоставяне на зелен сертификат за преболедуване, лабораторно тестване и ваксиниране или са направили бърз антигенен тест.

Заповедта се издава в условията на чл. 73 от АПК, поради необходимост от предприемане на мерки за ограничаване и разпространението на COVID – 19 с цел осигуряване на живота и здравето на учениците, педагогически специалисти и другите служители в ПГЕБ!

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители и служители чрез платформата за електронна комуникация Школо, като изпращането и получаването и се счита за запознаване със съдържанието от Екатерина Младенова – техн. секретар; да се качи в интернет страницата на училището от Искрена Иванова – ЗДУД

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично, а при отсъствие – определеният със заповед мой заместник!

Директор:

инж. Наталия Вълчева